

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 22DT63184

İlgili Birim: MALZEME ve İKMAL MÜD. - AMBAR

Teklif İsteme Tarihi: 28.01.2022

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Marka	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	KAGIT A4 (FOTOKOPI)	KL	100			
2	KALEM FOSFORLU	AD	100			
3	ATAS NO:2	PK	50			
4	ZIMBA TELİ 24 x 6	KT	100			
5	KALEM TÜKENMEZ (KIRMIZI)	AD	250			
6	KURŞUN KALEM HB	AD	12			
7	KENDİNDEN YAPISKANLI NOT KAGIDI 51 x 76 mm	AD	20			
8	TELLİ NAYLON DOSYA SEFFAF KAPAKLI (MAVİ)	AD	1.000			
9	DOSYA POSET SEFFAF	PK	100			
10	TELLİ DOSYA KARTON YARIM KAPAKLI (PEMBE)	AD	1.000			
11	KLASÖR MAVİ GENİS	AD	250			
12	KLASÖR MAVİ DAR	AD	100			
13	MAKAS ORTA 8"	AD	50			
14	KALEM PİLOT MAVİ	AD	100			
15	DELGEÇ ZIMBA BÜRO TİPİ	AD	10			
16	SERİT DAKSİL 5 mm	AD	75			
17	HESAP MAKİNESİ (12 HANELİ)	AD	10			
18	FOTOKOPI KAGIDI A3	PK	20			
19	ÇİFT TARAFLI BANT (25 mm)	AD	20			
20	KÜP BLOK KUTULU 8 x 8 cm (BEYAZ)	AD	30			
21	BOS CD 52x700 MB	AD	100			
22	RAF ÜÇLÜ EVRAK	AD	15			
23	TAHTA KALEMİ (BOARD MARKER) MAVİ	AD	20			
24	TAHTA KALEMİ (BOARD MARKER) SİYAH	AD	25			
25	KALEM İMZA (MAVİ)	AD	50			
26	KALEM TÜKENMEZ MAVİ	AD	400			
27	KALEM TÜKENMEZ SİYAH	AD	300			
28	DELGEÇ BÜYÜK BOY	AD	5			
29	AYRAÇ RENKLI YAPISKANLI	AD	25			
30	SEPERATÖR (AYRAÇ) A4	TK	20			
31	KALEM CD	AD	10			
32	A3 LAMİNASYON POSETİ	AD	100			
33	İMZA KALEMİ YEDEĞİ	PK	15			
34	DOSYA POSET KRİSTAL	PK	20			
35	PİLOT KALEM MAVİ 0.3mm	AD	10			
36	PİLOT KALEM SİYAH 0.3mm	AD	10			
37	KOLİ KALEMİ PERMANENT İNCE UÇ	AD	25			
38	KOLİ KALEMİ PERMANENT KALIN UÇ	AD	50			
39	PORTFOY DOSYA ÇANTASI SEKRETERLİK - FERMUARLI	AD	15			
40	SENTETİK YAPIŞTIRICI (KATI)	AD	30			
*DEĞERLENDİRME TOPLAM FİYATTAN YAPILACAKTIR.						

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Aydoğdu GÜNDAĞ
Satınalma Müdürü

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 22DT63184

İlgili Birim: MALZEME ve İKMAL MÜD. - AMBAR

Teklif İsteme Tarihi: 28.01.2022

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

1. Teklifinizi en geç **02.02.2022 saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
 - 1.1. Adres: İzmir Marina Haydar Aliyev Bulvarı No:4 Bahçeleraarası Mahallesi Üçkuyular Balçova / İZMİR
 - 1.2. e-mail: satinalma@izdeniz.com.tr
 - 1.3. Tel : 0 232 320 00 35
2. Teklifinizi KDV hariç, Birim Fiyat ve Toplam Bedel olarak ve TL bazında veriniz. Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaseleyip imzalayınız. Varsa markasını mutlaka yazınız.
3. Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
4. Sirketimiz E-Fatura mükellefidir. Siparişe konu mal/hizmetin faturası, E-Fatura mükellefi Yükleniciler tarafından 'TİCARİ FATURA' olarak düzenlenecektir.
5. 01.01.2020 tarihinden itibaren E-Fatura mükellefi olmayan Yükleniciler, tarafımıza düzenleyecekleri vergiler dahil 5.000,00 TL ve üstü faturalarını E-Arşiv portalı üzerinden göndereceklerdir. Tarafımıza düzenlenen E-Arşiv faturalar fatura@izdeniz.com.tr e-mail adresine gönderilecektir.
6. Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa 30 (otuz) gün süreyle geçerli olacaktır.
 - 6.1. Taahhüt edilen mal veya hizmet, Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşısına / İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Ambarına teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde geciken her gün için toplam tutarın (Teknik Şartnamede aksi bir oran yoksa) %1 (yüzde bir)'i oranında ceza uygulanır. Ancak azami gecikme süresi 7 gün olup, gecikme süresinin 7 günü geçmesi halinde idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.
 - 6.2. Mal / hizmetin TESLİM SÜRESİNİ MUTLAKA BELİRTİNİZ. Teslim süresi 15 gün geçiren alımlarda sözleşme imzalanacaktır. Yüklenici ile sözleşme imzalanması halinde, sözleşme tutarının % 0,948 (binde 9,48) oranında sözleşme pulu yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
 - 6.3. Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa ödeme en geç 60 (Altmış) gün içinde banka hesabına havale şeklinde olacaktır.
 - 6.4. Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.
 - 6.5. İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
7. Teklif veren firmalar bağlı bulundukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir. Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
8. Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
9. Yüklenici 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 5.000,00 (Beş Bin) TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini ibraz edecektir.
10. İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname (4 Sayfa)

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:

26 .01.2022

TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:

26.01.2022 08:50:36

KIRTASIYE MALZEMESİ ALIM

TEKNİK ŞARTNAMESİ

TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI:

İDARENİN ADI : İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ)
İDARENİN ADRESİ : İZMİR MARİNA -İZDENİZ HAYDAR ALİYEV BULVARI NO : 4 BALÇOVA / İZMİR
İDARENİN TELEFONU : 0(850) 360 0 350 FAKS: 0(232) 463 00 57
satinalma@izdeniz.com.tr

1. İŞİN ADI

Kirtasiye Malzemeleri Alımı.

2. İŞİN KONUSU

İşletmemiz gemi, iskele ve ofislerinde kullanılmak üzere kirtasiye malzemeleri alımı.

3. TEMİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR

3.1. A4 Fotokopi kağıdı

3.1.1. Bir kolide 5 paket olmalıdır.

3.1.2. Bir pakette 500 Adet olmalıdır.

3.2. Fosforlu Kalem (Sarı Renk)

3.3. Ataş No:2

3.4. Zimba Teli

3.4.1. 24 x 6

3.5. Tükenmez Kalem

3.5.1. Kırmızı Renk olmalıdır.

3.6. Kurşun Kalem

3.6.1. HB olmalıdır.

3.7. Kendinden Yapışkanlı Not Kağıdı

3.7.1. 21 x 76 mm

3.8. Telli Naylon Dosya

3.8.1. Şeffaf Kapaklı

3.8.2. Mavi Renk

3.9. Şeffaf Poşet Dosya

3.9.1. Bir pakette 100 adet olmalıdır.

3.10. Telli Karton Dosya

3.10.1. Yarım Kapaklı

3.10.2. Pembe

3.11. Dosya Klasörü

3.11.1. Mavi Renk

3.11.2. Geniş

3.12. Dosya Klasörü

3.12.1. Mavi renk

3.12.2. Dar

3.13. Makas

3.13.1. 8" olmalıdır.

3.14. Pilot Kalem

- 3.14.1. Mavi Renk Olmalıdır.
- 3.14.2. 0.5 mm iğne uçlu olacaktır.
- 3.15. **Delgeç Zimba**
- 3.15.1. Büro Tipi
- 3.15.2. Koyu Mavi Renk
- 3.16. **Şerit Daksil**
- 3.16.1. 5 mm
- 3.17. **Hesap Makinası**
- 3.17.1. 12 Haneli
- 3.18. **A3 Fotokopi Kağıdı**
- 3.18.1. Bir pakette 500 Adet olmalıdır.
- 3.19. **Çift Taraflı Bant**
- 3.19.1. 25 mm
- 3.20. **Küp Blok Kutulu 8 X 8 Cm (Beyaz)**
- 3.21. **Boş CD**
- 3.21.1. Bir pakette 100 Adet olmalıdır.
- 3.22. **Üçlü Evrak Rafı**
- 3.22.1. Şeffaf
- 3.23. **Tahta Kalem**
- 3.23.1. Mavi
- 3.24. **Tahta Kalem**
- 3.24.1. Siyah
- 3.25. **İmza Kalem**
- 3.25.1. Mavi renk
- 3.25.2. Uniball Signo UM-153 .33 Blue (Mevcut Yedeklere Uygun)
- 3.26. **Tükenmez Kalem**
- 3.26.1. Mavi Renk
- 3.26.2. 0,5 İnce Uçlu
- 3.27. **Tükenmez Kalem**
- 3.27.1. Siyah Renk
- 3.27.2. 0,5 İnce Uçlu
- 3.28. **Delgeç**
- 3.28.1. Büyük Boy
- 3.28.2. Delme Ayarlı
- 3.28.3. Koyu Mavi Renk
- 3.29. **Ayraç**
- 3.29.1. Renkli
- 3.29.2. Yapışkanlı
- 3.30. **Speratör Ayraç**
- 3.30.1. A4 Boyutunda
- 3.30.2. A'dan Z'ye Harfli
- 3.31. **CD Kalem**
- 3.31.1. Siyah Renk
- 3.31.2. Yarısı 0,5 mm Yarısı 1 mm olacaktır.
- 3.32. **Laminasyon Poşeti**
- 3.32.1. A3 Boyutunda

3.32.2. Şeffaf

3.32.3. 125 Mic.

3.33. İmza Kalem Yedeği

3.33.1. Uniball Signo UM-153 .33 Blue Uyumlu

3.33.2. Bir pakette 12 Adet olmalıdır.

3.34. Kristal Poşet Dosya

3.34.1. Bir pakette 100 adet olmalıdır.

3.34.2. A4 boyutunda olmalıdır.

3.34.3. Minimum 90 mikron kalınlığında olmalıdır.

3.34.4. 1. kalite olmalıdır.

3.35. Pilot Kalem

3.35.1. Mavi renk olmalıdır.

3.35.2. 0.3 mm olmalıdır

3.36. Pilot Kalem

3.36.1. Siyah renk olmalıdır.

3.36.2. 0.3 mm olmalıdır.

3.37. Koli Kalem Permanent

3.37.1. İnce uçlu olmalıdır.

3.37.2. Yarısı siyah, yarısı mavi renkte olmalıdır.

3.38. Koli Kalem Permanent

3.38.1. Kalın uçlu olmalıdır.

3.38.2. Yarısı siyah, yarısı mavi renkte olmalıdır.

3.39. Portföy Dosya Çantası Sekreterlik – Fermuarlı

3.40. Sentetik Yapıştırıcı (Katı)

3.40.1. Yapışkanlığı iyi olmalı ve kolay sürülebilir olmalıdır.

3.40.2. 43 gramlık orijinal paketlerde olmalıdır.

3.40.3. Kullanmak istendiğinde alttan çevrilerek çıkartılıp, işi bitince yine alttan çevrilerek toparlanmalıdır.

3.40.4. Pürüzsüzce ve düzgün uygulanabilmelidir.

4. NAKLİYE, TAŞIMA VE TESLİMAT İLİŞKİN ESASLAR

Alıma konu malzeme teslim yeri teknik şartnamenin ilgili maddesinde belirtilen yerdir. Belirtilen bu yere teslimat yüklenici tarafından mesai saatleri içerisinde yapılacaktır. (Pazartesi – Cuma günleri arasında saat 08:00 ile 17:00 saatleri arasında)

5. KABUL KRİTERLERİ

Teslim edilen malzemenin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun olarak teslim edilmesi durumunda kabul komisyonu kabul sürecine başlar.

6. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEMEĞİ

(VERİLECEKSE ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKSE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ tarafından siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Alım konusu malın teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla, muayene ve kabul komisyonunca kabul raporu düzenlenir. Ödemelerin vadesi fatura tarihinden itibaren 60 (ALTMİŞ) Gündür. İdareimizce ödemeler, her ayın ikinci CUMA günleri yapılır. Ödeme tarihi, fatura tarihinden itibaren 60 (ALTMİŞ) gün sonraki ilk ödeme günüdür.

7. TESLİM YERİ

Teslim yeri " Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşıyaka – İZMİR" adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. ambarıdır.

8. İŞİN SÜRESİ

Firmaya siparişin verilmesini müteakip **(12 (ONİKİ) İş Günü)** (Cumartesi günü iş günüdür) içerisinde İdare'nin istediği yere tüm masraflar yükleniciye ait olmak üzere ürünlerin teslimi yapılacak ve İdare'nin uygun gördüğü alana YÜKLENİCİ firma çalışanları tarafından indirilecektir. **Siparişin belirtilen güne kadar teslim edilmemesi durumunda, 7 (YEDİ) güne kadar toplam sipariş bedelinin %1 (YÜZDEBİR) oranında günlük gecikme cezası uygulanarak teslim alınabilir.**

9. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil 9 (Dokuz) ana madde olmak üzere 4 (DÖRT) sayfadan ibaret olup tarafımızca hazırlanıp 26.01.2022 Tarihinde imza altına alınmıştır.

	HAZIRLAYAN	BİRİM MÜDÜRÜ	MLZ. VE İKMAL MD.
ADI SOYADI	Okan GÜNEŞ	Mert Karpaz	Melih KARADENİZ
GÖREVİ	Büro Personeli	Ambar ve Stok Kontrol Sorumlusu V.	Malzeme ve İkmal Müdürü
İMZA			